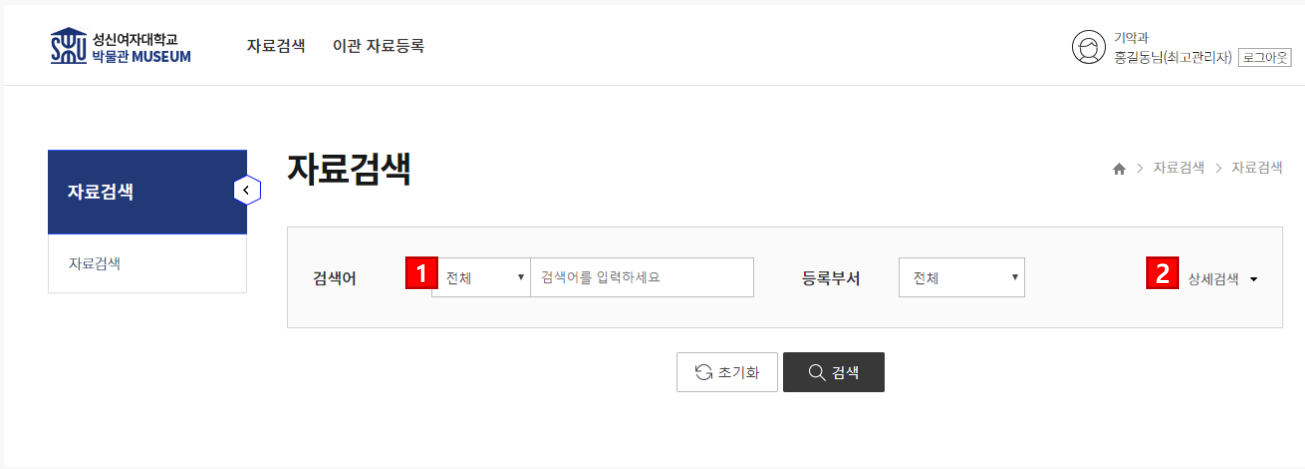
성신여자대학교
박물관 MUSEUM

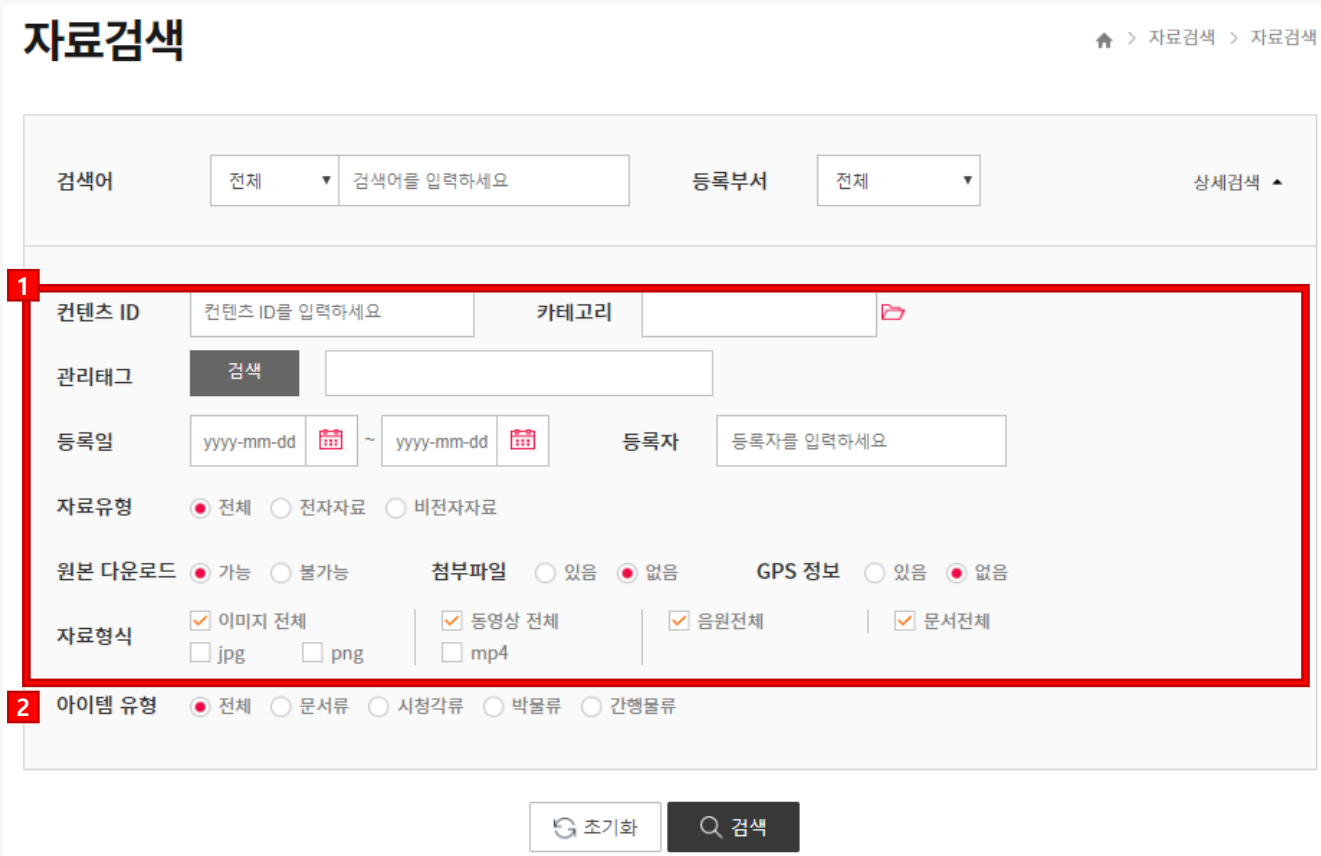
성신여자대학교 아카이브 시스템

정기 등록자 매뉴얼



경로 : 자료검색 > 자료검색

1. 검색어를 입력합니다.
2. 상세검색 버튼을 클릭하여 아이템 유형별로 검색할 수 있습니다.



경로 : 자료검색 > 자료검색

1. 공통 상세 검색항목을 입력/선택하여 상세검색이 가능합니다.
   [공통 상세 검색항목]
   - 컨텐츠ID
   - 카테고리
   - 관리태그
   - 등록일
   - 등록자
   - 자료유형
   - 원본 다운로드
   - 첨부파일
   - GPS 정보
   - 자료형식
   - 아이템 유형

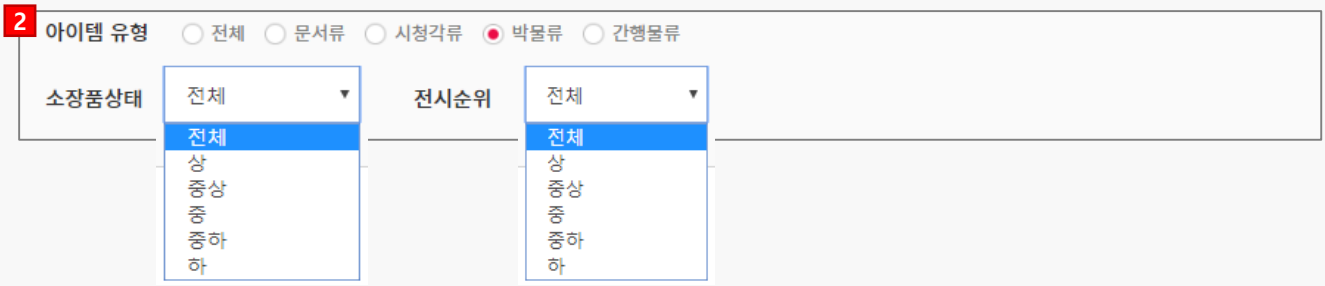
2. 아이템 유형을 [문서류]로 선택하여 상세검색이 가능합니다.

자료검색_상세검색(시청각류/박물류/간행물류)

[시청각류]



[박물류]

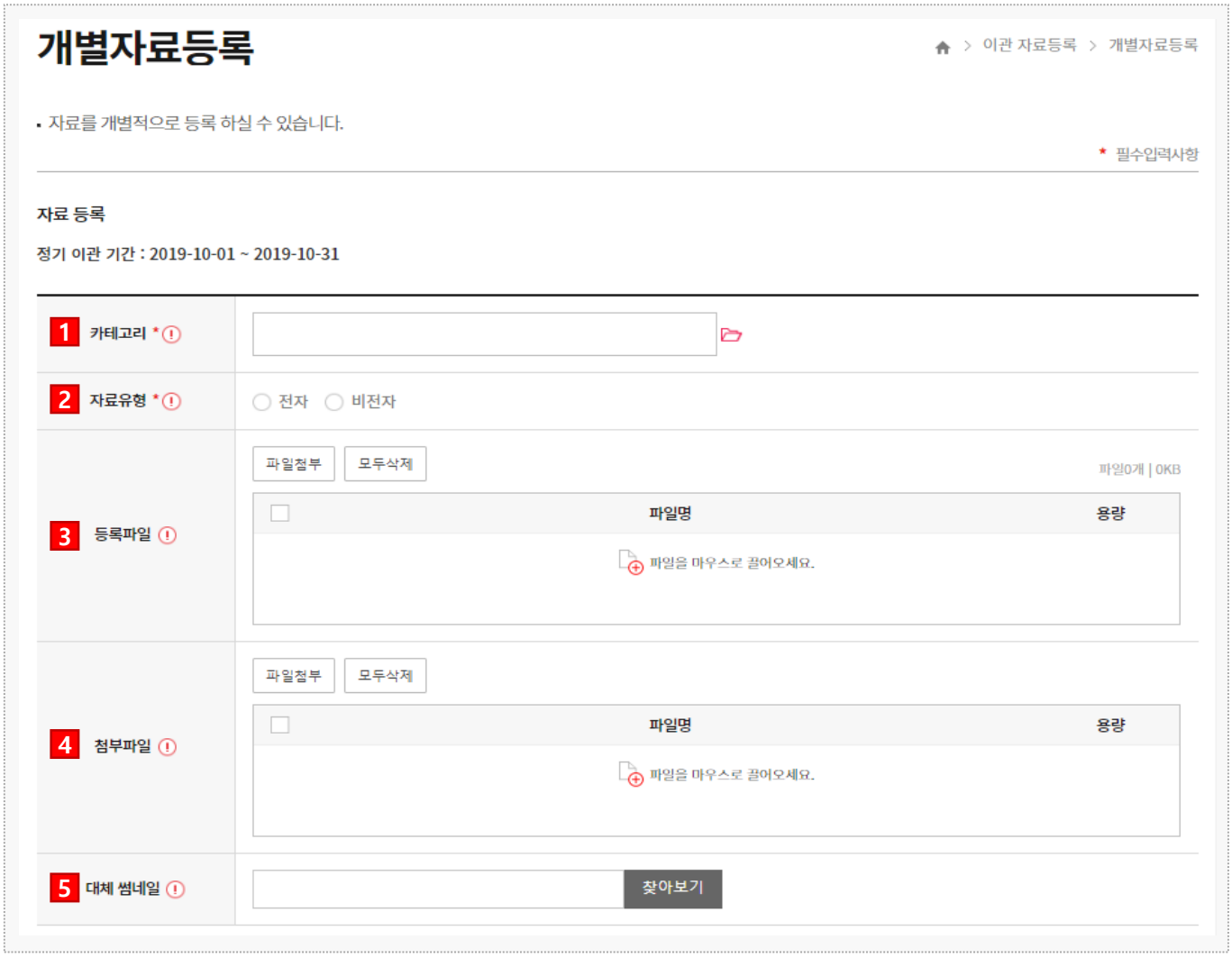


[간행물류]



경로 : 자료검색 > 자료검색

1. 아이템 유형이 [시청각류]일 때, 일자유형, 일자를 선택하여 상세검색이 가능합니다.
2. 아이템 유형이 [박물류]일 때, 소장품상태, 전시순위를 선택하여 상세검색이 가능합니다.
3. 아이템 유형이 [간행물류]일 때, 발행일자, ISSN, ISBN을 선택하여 상세검색이 가능합니다.



경로 : 이관자료 등록 > 개별자료 등록

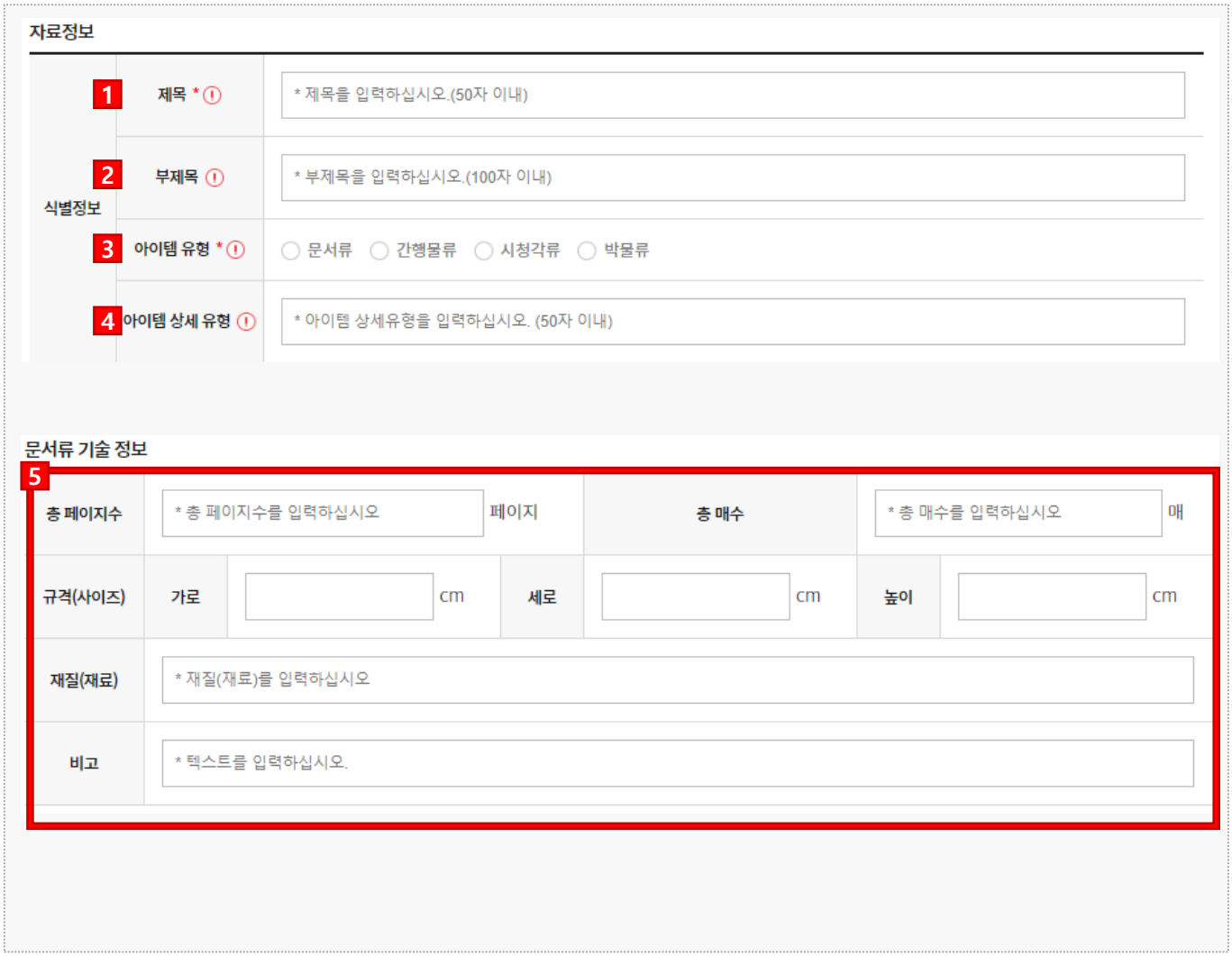
1. 자료를 등록 할 카테고리를 선택합니다.
2. 자료유형(전자/비전자)를 선택합니다.
3. 등록파일을 추가합니다.
4. 첨부파일을 추가합니다.
5. 대체 썸네일을 추가합니다.

※ 자료 등록은 설정된 정기 이관 기간에서 안에서만 등록이 가능합니다.

※ 등록한 자료는 '최고관리자'로 부터 역사자료로 승인되어야 등록된 자료의 검색이 가능합니다.

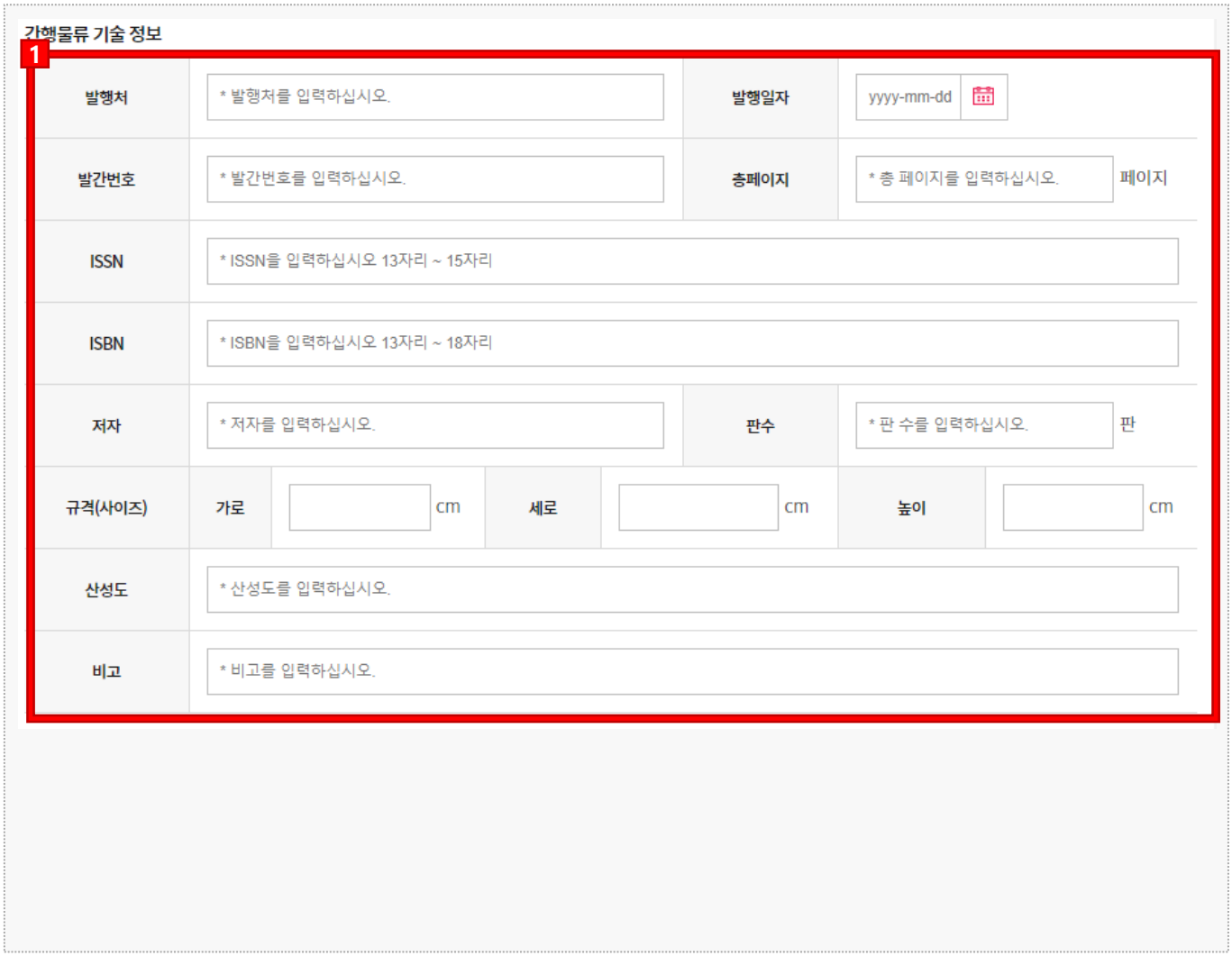
개별자료등록_식별정보(문서류 기술 정보)

성신여자대학교 박물관 MUSEUM



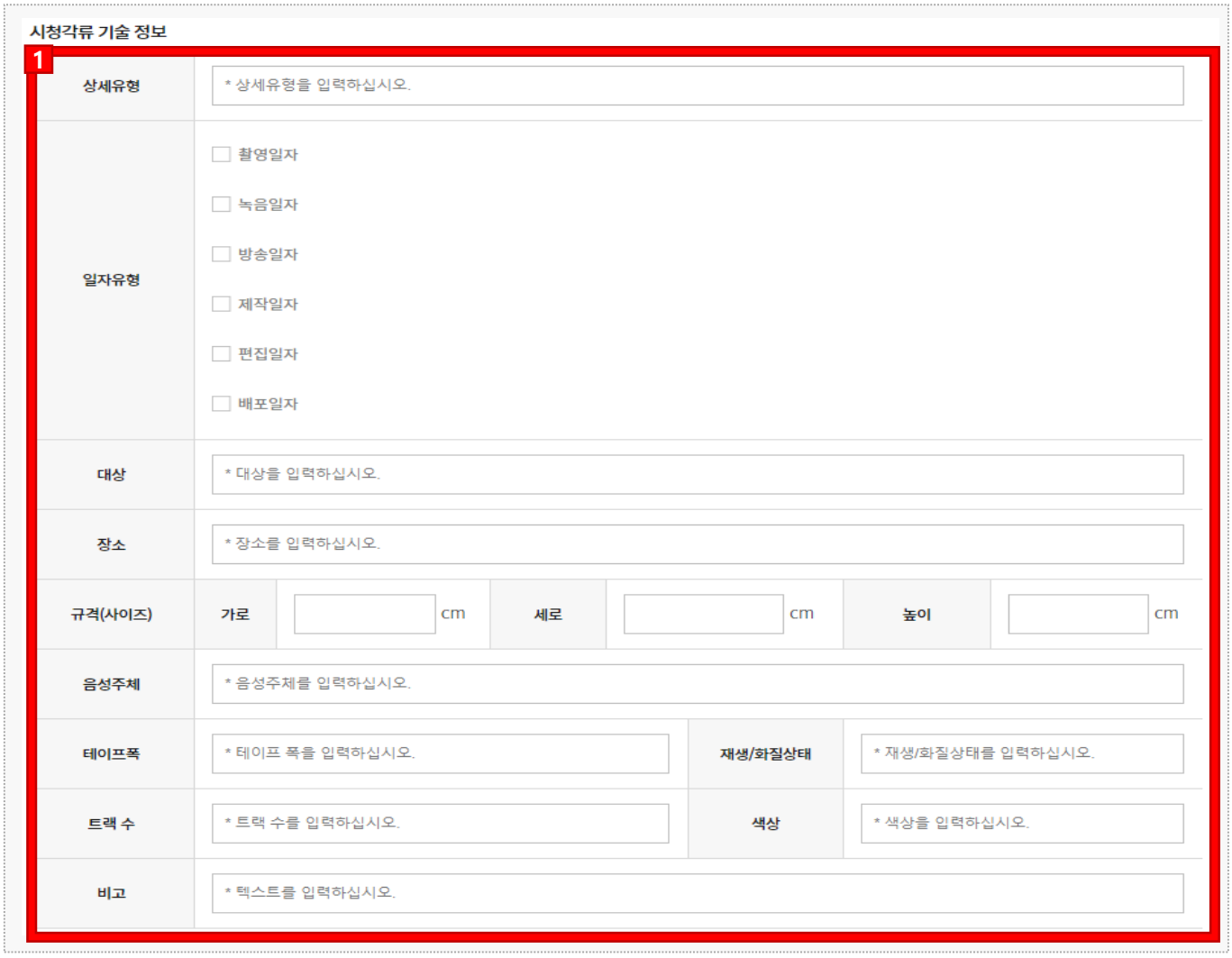
경로 : 이관자료 등록 > 개별자료 등록

1. 식별정보의 제목을 입력합니다.
2. 부제목을 입력합니다.
3. 아이템 유형을 선택합니다.
4. 아이템 상세 유형을 입력합니다.
5. 문서류 기술정보를 입력합니다.
   ※ 등록한 자료는 '최고관리자'로 부터 역사자료로 승인되어야 등록된 자료의 검색이 가능합니다.



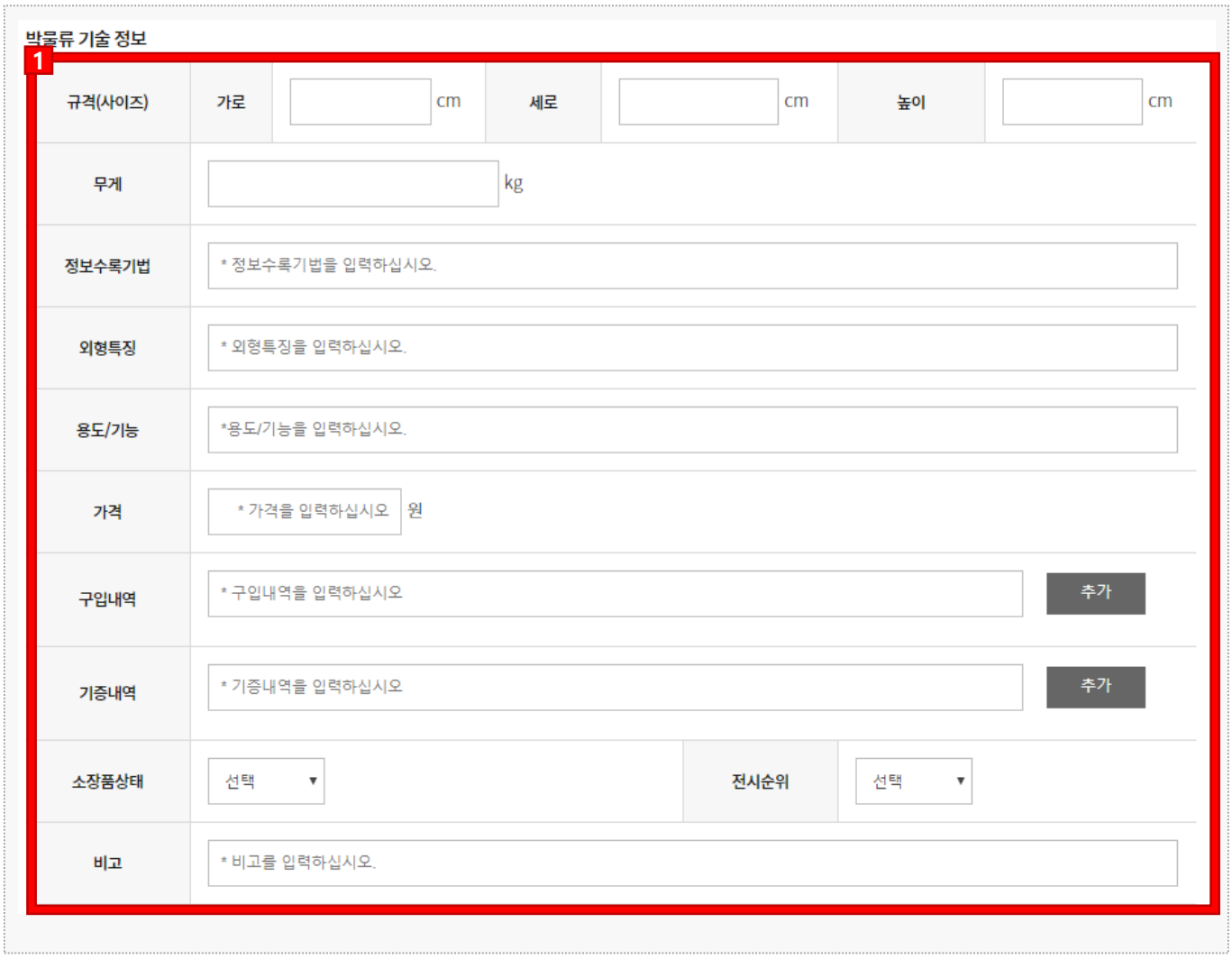
경로 : 이관자료 등록 > 개별자료 등록

1. 간행물류 기술 정보를 입력합니다
   ※ 등록한 자료는 '최고관리자'로 부터 역사자료로 승인되어야 등록된 자료의 검색이 가능합니다.



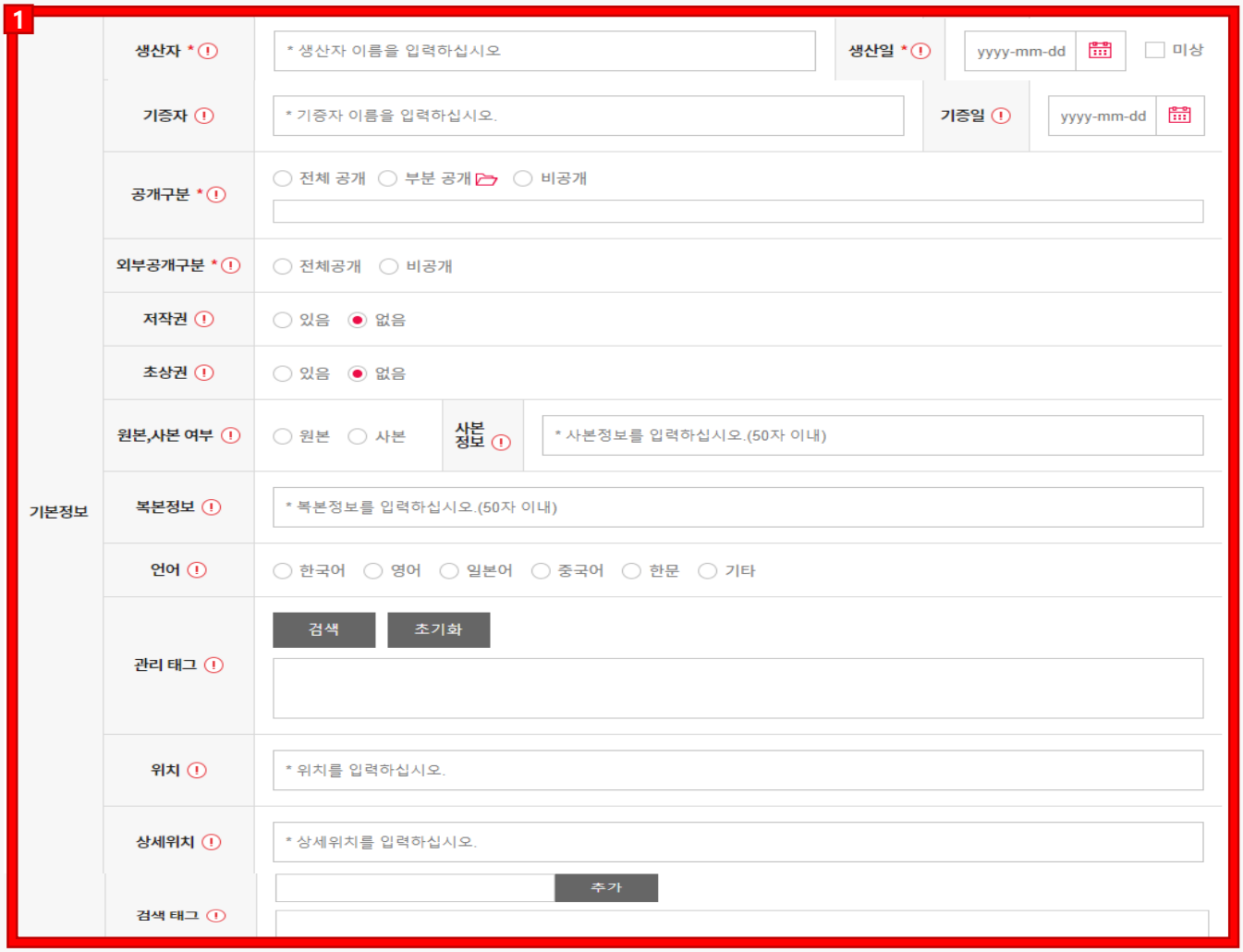
경로 : 이관자료 등록 > 개별자료 등록

1. 시청각류 기술 정보를 입력합니다
   ※ 등록한 자료는 '최고관리자'로 부터 역사자료로 승인되어야 등록된 자료의 검색이 가능합니다.



경로 : 이관자료 등록 > 개별자료 등록

1. 박물류 기술 정보를 입력합니다
   ※ 등록한 자료는 '최고관리자'로 부터 역사자료로 승인되어야 등록된 자료의 검색이 가능합니다.



경로 : 이관자료 등록 > 개별자료 등록

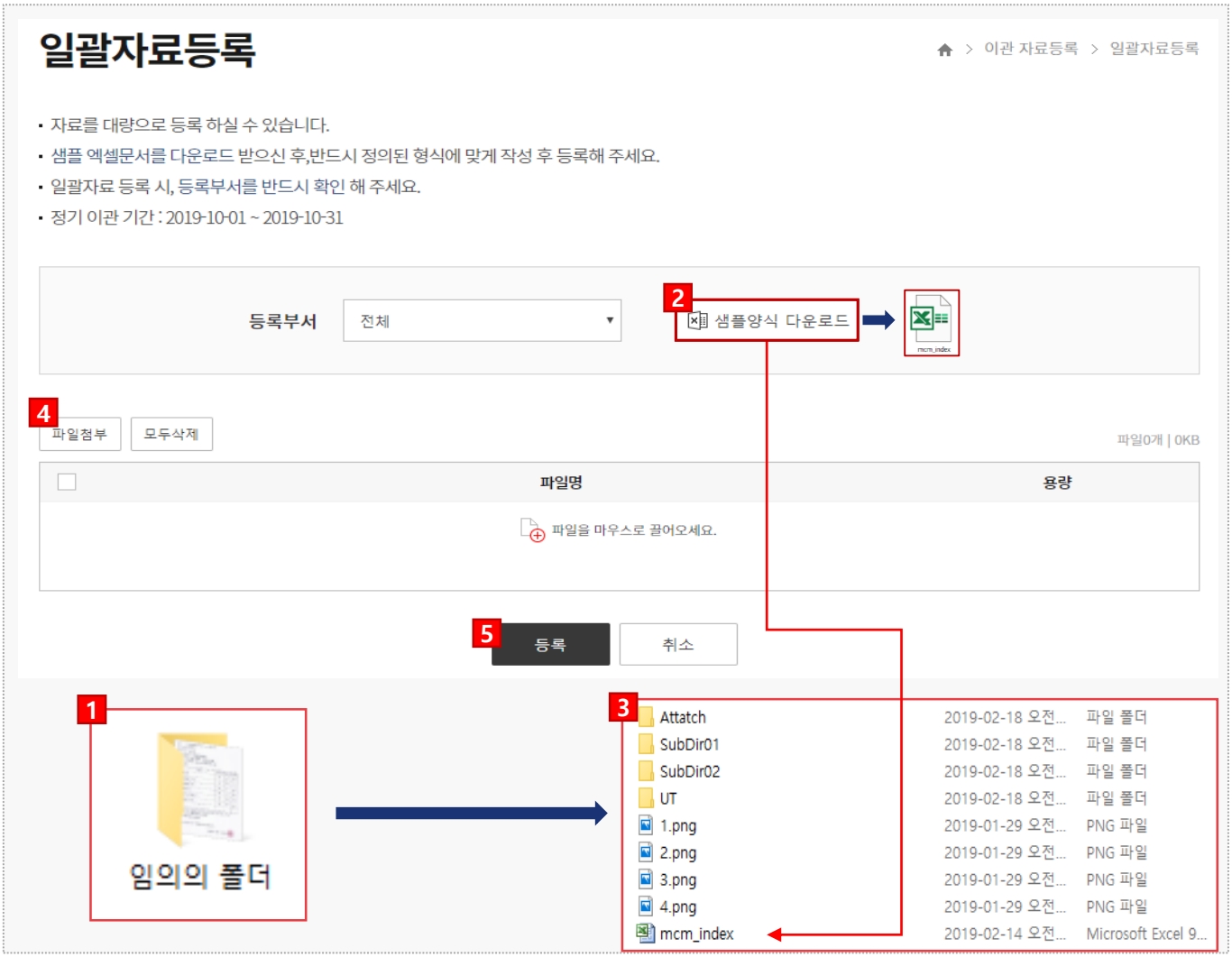
1. 기본 정보를 입력합니다

※ 등록한 자료는 '최고관리자'로 부터 역사자료로 승인되어야 등록된 자료의 검색이 가능합니다.



경로 : 이관자료 등록 > 개별자료 등록

1. 기술 정보를 입력합니다
   ※ 등록한 자료는 '최고관리자'로 부터 역사자료로 승인되어야 자료검색이 가능합니다.
2. [저장] 버튼을 클릭하여 개별자료를 등록합니다.



경로 : 이관자료 등록 > 일괄자료등록

1. 자료를 넣을 임의의 폴더를 생성한 후 등록할 자료를 추가합니다.
2. [샘플양식 다운로드]버튼을 클릭하여 mcm_index.xls를 다운 받아 작성합니다.
3. 추가한 자료를 정해진 형식대로 수정한 후 압축 파일로 변환합니다. (다음 장 참고)
4. [파일첨부]버튼 또는 마우스로 드래그 하여 압축파일을 첨부합니다.
5. [등록]버튼을 클릭하여 일괄자료를 업로드 합니다.

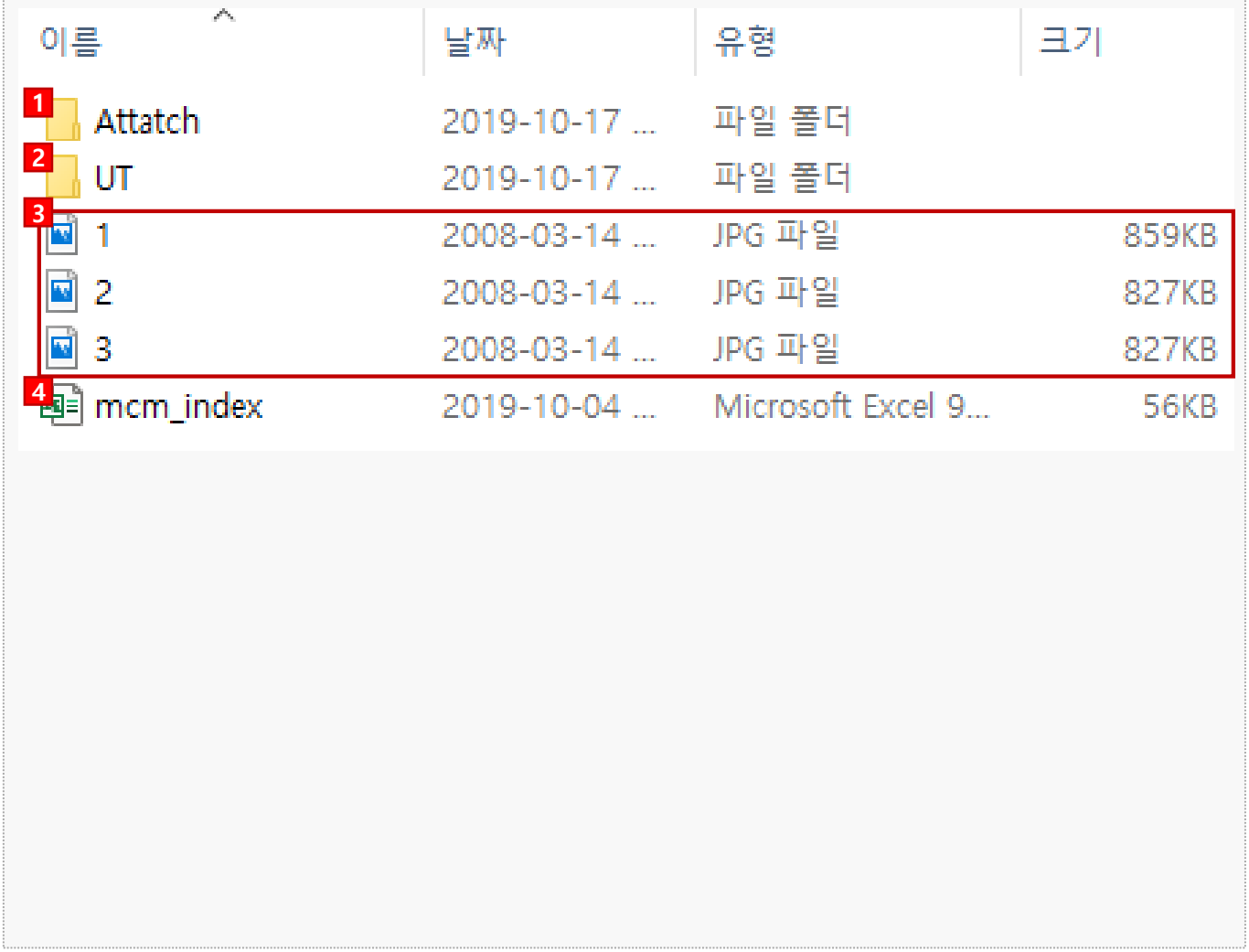
※ 등록한 자료는 '최고관리자'로 부터 역사자료로 승인되어야 자료검색이 가능합니다.

※ 이관 자료등록>자료등록현황에서 일괄자료등록이 정상적으로 처리되었는지 확인 할 수 있습니다.

※ 일괄자료 등록 시 추가한 첨부파일은 모든 자료에 부가적인 자료로 추가됩니다.

※ 동영상, 음원일 때 형식이 H.264 MP4파일로 자동변환 되며, 자동으로 썸네일을 생성하여 등록합니다.

※ 일괄자료등록은 파일 용량에 따라 자료 등록 완료 시간이 지연될 수 있습니다.
(Background 작업으로 진행 됩니다.)



경로 : 이관자료 등록 > 일괄자료등록

1. 첨부파일 폴더가 별도로 있을 경우 [Attach] 폴더를 생성한 폴더 내에 자료를 추가합니다.
2. 사용자 지정 썸네일 이미지 폴더가 있을 경우 [UT] 폴더를 생성한 자료를 [UT] 폴더 내에 추가합니다.
3. 업로드 할 자료(이미지, 문서, 동영상, 음원)를 추가합니다.
4. 일괄등록을 위한 설정파일인 mcm_index.xls 엑셀파일을 추가합니다.

※ 첨부파일 저장 폴더 [Attach] , 대체 썸네일 저장 폴더[UT], 일괄등록설정파일[mcm_index.xls]은 옵션/폴더명이 변경 불가합니다.

※ 일괄등록 설정파일인 mcm_index.xls 파일은 반드시 폴더 내에 있어야 합니다.

일괄자료등록_엑셀파일 작성 방법(1)

1	카테고리명	카테고리 > 서브 카테고리		('>'를 포함한 전체 뎁스 입력)
2	자료유형	전자		(전자/비전자 중 택1)
3	파일명	파일1.jpg;파일2.jpg		(예 : a.jpg;b.jpg;c.jpg)
4	첨부파일			(예 : a.jpg;b.jpg;c.jpg)
5	대체 썸네일			
6	식별정보	제목	이 컨텐츠는 샘플 컨텐츠 입니다.	(50자 이내)
		부제목	샘플	(100자 이내)
		아이템 유형	시청각류	(문서류/간행물류/시청각류/박물류 중 택1)
		아이템 상세 유형	이미지	(50자 이내)
	기본정보	생산자명	홍길동	
		생산일	2019-10-01	(미입력시 미상으로 처리됩니다)
		기증자명	갑돌이	
		기증일	2019-10-02	
		저작권 정보	홍길동	
		저작권 시작일	2019-10-11	
		저작권 종료일	2020-10-11	
		초상권 정보	홍길동2	(초상권 및 저작권 정보 : 비어있을경우 해당 정보는 '없음' 으로 처리함)
		초상권 시작일	2019-10-12	
		초상권 종료일	2020-10-21	
		원본/사본여부	원본	(원본/사본 중 택1)
		사본 정보		
		복본정보		(50자 이내)
		언어	한국어	(한국어/영어/일본어/중국어/한문/기타언어 중 하나 입력)
		관리태그	태그1;태그3	(등록되어있는 태그만 연결됩니다)
		위치	한국	
		상세위치	서울	
		검색태그	성신;여자;대학교;성신여대	
	기술정보	기술작성자	홍길동	
		기술 작성일시	2019-10-04	
		설명	사진 입니다.	

파일명시 | 파일불명시

경로 : 이관자료 등록 > 일괄자료등록

1. 카테고리명 : 파일명에 명시된 파일들이 소속될 범주입니다. 일종의 대분류의 개념입니다.
   ※ 기존에 존재하는 카테고리명과 반드시 일치해야 합니다.
   ※ ' > ' 표기 후 하위 카테고리 명을 입력합니다.

2. 자료유형 : 전자/비 전자 중 자료유형을 선택하여 입력합니다.

3. 파일명 : 현재 mcm_index.xls 과 동일한 경로에 존재하는 멀티미디어 파일명을 입력합니다.
   ※ 실제 파일명과 대소문자, 공백, 확장자명 등이 반드시 일치해야 합니다.

4. 첨부파일 : 첨부파일 명과 확장자를 입력합니다.
   ※ 첨부파일은 등록파일에 대한 부가적인 자료입니다. 첨부파일이 있을 시 [Attatch] 폴더에 추가합니다.

5. 대체썸네일 : 사용자 지정 썸네일을 입력합니다.

6. 식별정보를 입력합니다.
   - 제목 : 컨텐츠의 제목을 입력합니다.
   - 부제목: 컨텐츠의 부제목을 입력합니다.
   - 아이템 유형 : 컨텐츠 아이템유형을(문서류/간행물류/시청각류/박물류)중 선택하여 입력합니다.
   - 아이템 상세유형 : 컨텐츠 아이템 상세 유형을 입력합니다.

카테고리명		카테고리 > 서브 카테고리		('>'를 포함한 전체 뎁스 입력)
자료유형		전자		(전자/비전자 중 택1)
파일명		파일1.jpg;파일2.jpg		(예 : a.jpg;b.jpg;c.jpg)
첨부파일				(예 : a.jpg;b.jpg;c.jpg)
대체 썸네일				
식별정보	제목	이 컨텐츠는 샘플 컨텐츠 입니다.		(50자 이내)
	부제목	샘플		(100자 이내)
	아이템 유형	시청각류		(문서류/간행물류/시청각류/박물류 중 택1)
	아이템 상세 유형	이미지		(50자 이내)
기본정보	생산자명	홍길동		
	생산일	2019-10-01		(미입력시 미상으로 처리됩니다)
	기증자명	갑돌이		
	기증일	2019-10-02		
	저작권 정보	홍길동		
	저작권 시작일	2019-10-11		
	저작권 종료일	2020-10-11		
	초상권 정보	홍길동2		(초상권 및 저작권 정보 : 비어있을경우 해당 정보는 '없음' 으로 처리함)
	초상권 시작일	2019-10-12		
	초상권 종료일	2020-10-21		
	원본/사본여부	원본		(원본/사본 중 택1)
	사본 정보			
	복본정보			(50자 이내)
	언어	한국어		(한국어/영어/일본어/중국어/한문/기타언어 중 하나 입력)
	관리태그	태그1;태그3		(등록되어있는 태그만 연결됩니다)
	위치	한국		
	상세위치	서울		
	검색태그	성신;여자;대학교;성신여대		
기술정보	기술작성자	홍길동		
	기술 작성일시	2019-10-04		
	설명	사진 입니다.		

1

파일명시 | 파일불명시

경로 : 이관자료 등록 > 일괄자료등록

1. 기본정보를 입력합니다.
   - 생산자명, 기증자명, 저작권정보, 초상권정보를 입력합니다.
   - 생산일, 기증일, 저작권 시작일, 저작권 종료일, 초상권 시작일, 초상권 종료일을 입력합니다.
     ※ YYYY-MM-DD 형식으로 입력합니다.
   - 원본/사본 여부 와 사본정보를 입력합니다.
   - 복본정보를 입력합니다.
   - 언어를 입력합니다.
   - 관리태그를 입력합니다.
     ※ 기존에 최고관리자가 설정한 관리태그 중 선택하여 입력합니다.
   - 위치, 상세위치를 입력합니다.
   - 검색태그를 입력합니다.
     ※ 태그간의 구분은 ;(세미콜론)을 표기하여 태그를 구분하여 등록합니다.

카테고리명		카테고리 > 서브 카테고리		('>'를 포함한 전체 뎁스 입력)
자료유형		전자		(전자/비전자 중 택1)
파일명		파일1.jpg;파일2.jpg		(예 : a.jpg;b.jpg;c.jpg)
첨부파일				(예 : a.jpg;b.jpg;c.jpg)
대체 썸네일				
식별정보	제목	이 컨텐츠는 샘플 컨텐츠 입니다.		(50자 이내)
	부제목	샘플		(100자 이내)
	아이템 유형	시청각류		(문서류/간행물류/시청각류/박물류 중 택1)
	아이템 상세 유형	이미지		(50자 이내)
기본정보	생산자명	홍길동		
	생산일	2019-10-01		(미입력시 미상으로 처리됩니다)
	기증자명	갑돌이		
	기증일	2019-10-02		
	저작권 정보	홍길동		
	저작권 시작일	2019-10-11		
	저작권 종료일	2020-10-11		
	초상권 정보	홍길동2		(초상권 및 저작권 정보 : 비어있을경우 해당 정보는 '없음' 으로 처리함)
	초상권 시작일	2019-10-12		
	초상권 종료일	2020-10-21		
	원본/사본여부	원본		(원본/사본 중 택1)
	사본 정보			
	복본정보			(50자 이내)
	언어	한국어		(한국어/영어/일본어/중국어/한문/기타언어 중 하나 입력)
	관리태그	태그1;태그3		(등록되어있는 태그만 연결됩니다)
	위치	한국		
	상세위치	서울		
	검색태그	성신;여자;대학교;성신여대		
1 기술정보	기술작성자	홍길동		
	기술 작성일시	2019-10-04		
	설명	사진 입니다.		

파일명시 | 파일불명시

경로 : 이관자료 등록 > 일괄자료등록

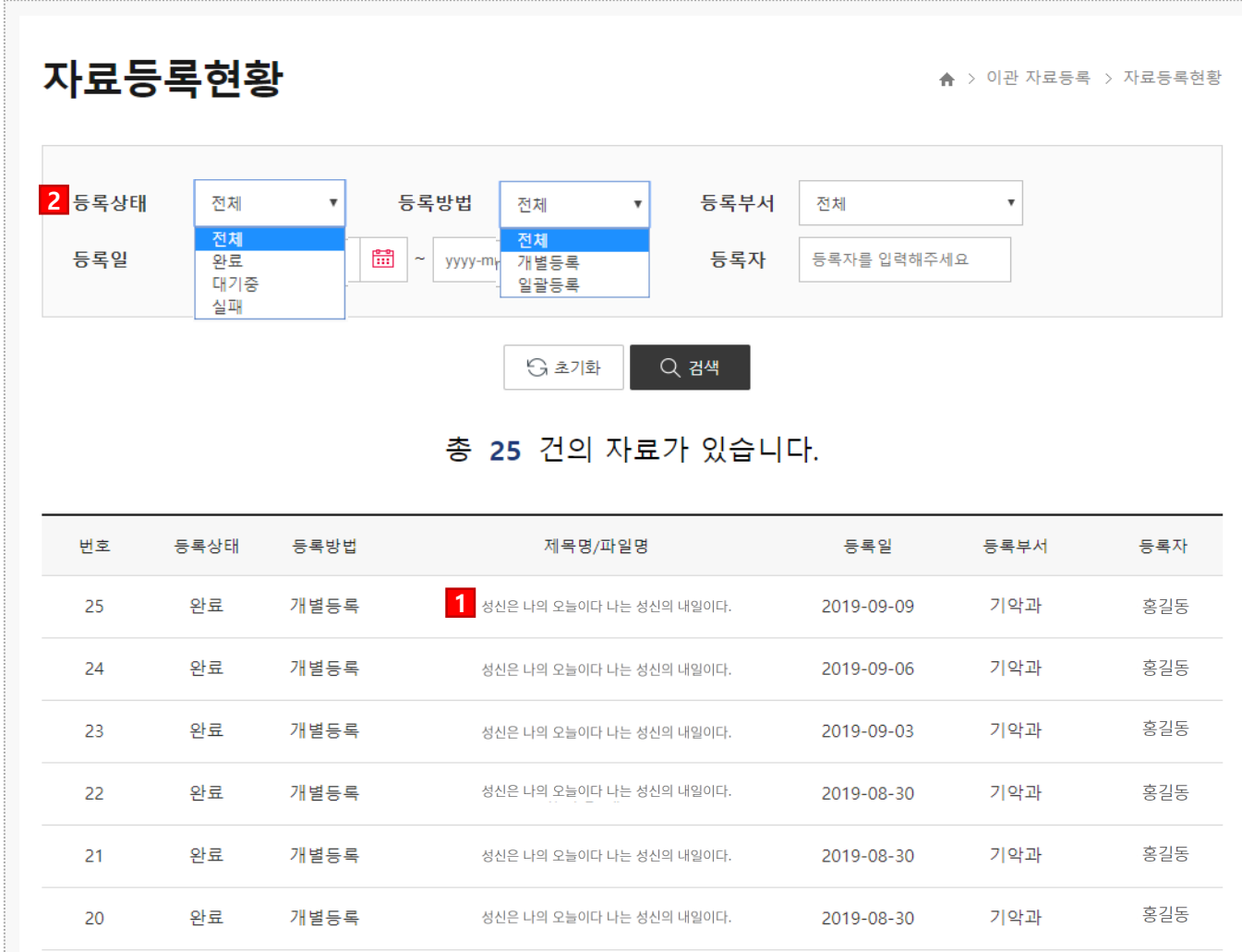
1. 기술정보를 입력합니다.
   - 기술작성자를 입력합니다.
   - 기술 작성 일시를 입력합니다.
     ※ 기술 작성 일시를 YYYY-MM-DD 형식으로 입력합니다.
   - 설명을 입력합니다.

카테고리명		카테고리 > 서브 카테고리 2		('>'를 포함한 전체 뎁스 입력)
자료유형		전자		(전자/비전자 중 택1)
파일명				(예 : a.jpg;b.jpg;c.jpg)
첨부파일				(예 : a.jpg;b.jpg;c.jpg)
대체 썸네일				
식별정보	제목	이 컨텐츠는 샘플 컨텐츠 입니다.		(50자 이내)
	부제목	샘플		(100자 이내)
	아이템 유형	시청각류		(문서류/간행물류/시청각류/박물류 중 택1)
	아이템 상세 유형	이미지		(50자 이내)
기본정보	생산자명	홍길동		
	생산일	2019-10-01		(미입력시 미상으로 처리됩니다)
	기증자명	갑돌이		
	기증일	2019-10-02		
	저작권 정보	홍길동		
	저작권 시작일	2019-10-11		
	저작권 종료일	2020-10-11		
	조상권 정보	홍길동2		(조상권 및 저작권 정보 : 비어있을경우 해당 정보는 '없음'으로 처리함)
	조상권 시작일	2019-10-12		
	조상권 종료일	2020-10-21		
	원본/사본여부	원본		(원본/사본 중 택1)
	사본 정보			
	복본정보			(50자 이내)
	언어	한국어		(한국어/영어/일본어/중국어/한문/기타언어 중 하나 입력)
	관리태그	태그1;태그3		(등록되어있는 태그만 연결됩니다)
	위치	한국		
	상세위치	서울		
	검색태그	성신;여자;대학교;성신여대		
기술정보	기술작성자	홍길동		
	기술 작성일시	2019-10-04		
	설명	사진 입니다.		

1 파일명시 파일불명시

경로 : 이관자료 등록 > 일괄자료등록

1. 일괄적으로 등록하고자 하는 자료가 다량일 경우 mcm_index.xls 엑셀파일에서 [파일불명시] 시트를 선택합니다.
2. 파일 명을 제외한 자료에 대한 정보를 입력합니다.



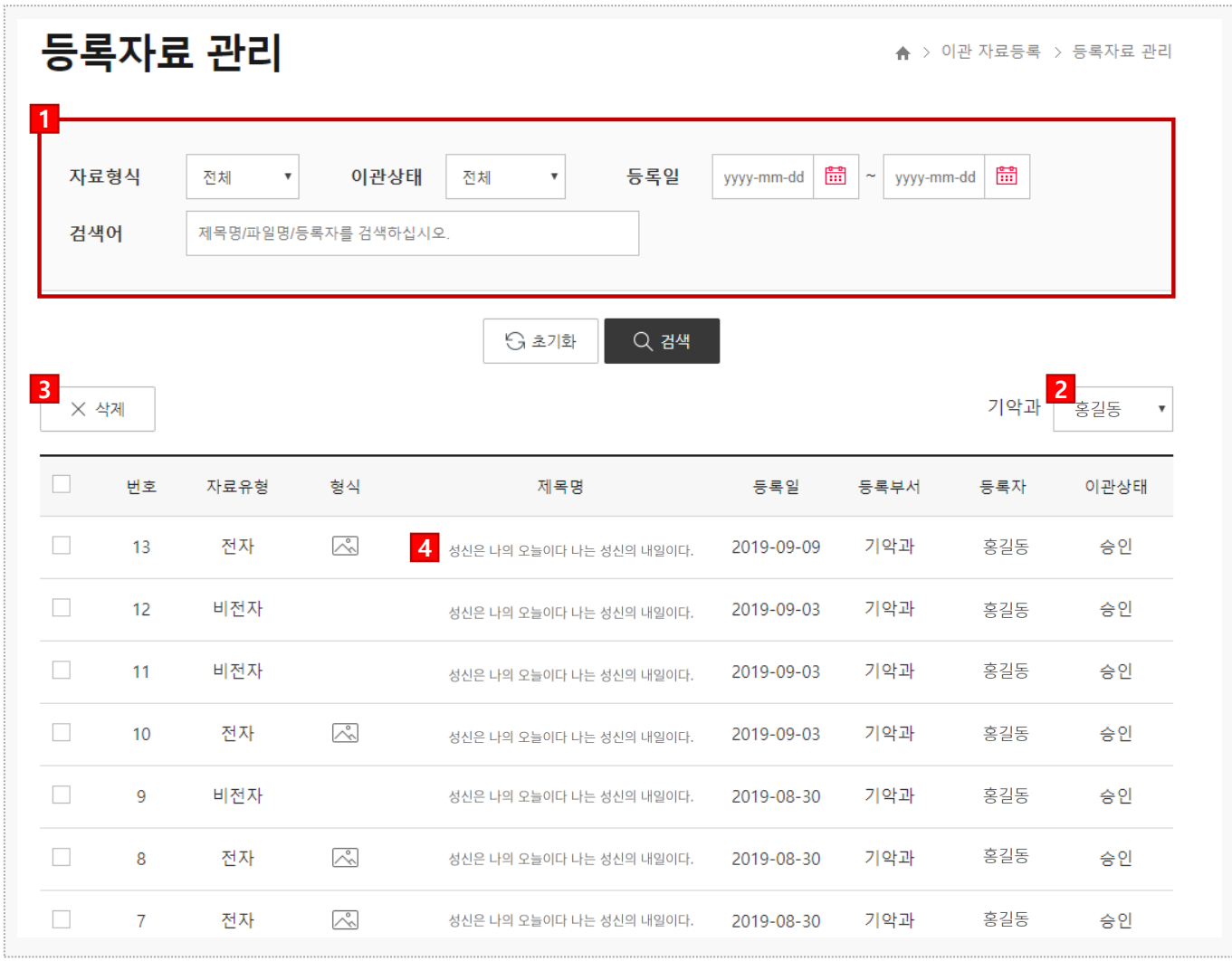
경로 : 이관자료 등록 > 자료등록현황

1. 제목/파일명을 클릭하여 등록한 자료의 업로드 현황을 조회합니다.
2. 등록상태, 등록방법, 등록부서, 등록일 , 등록자 를 선택/입력하여 검색이 가능합니다.



경로 : 이관자료 등록 > 자료등록현황

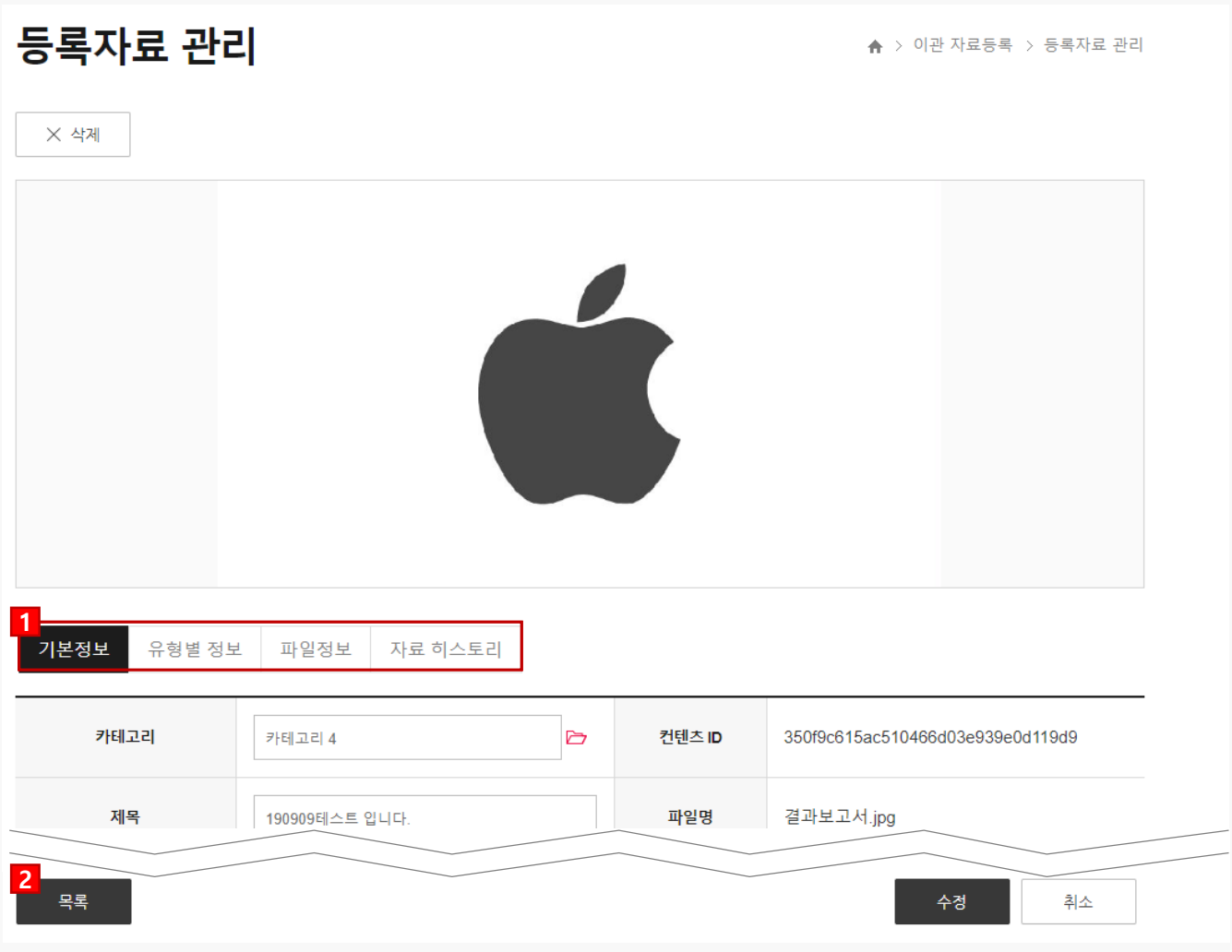
1. 등록한 자료의 제목, 등록일, 등록부서/등록자를 조회합니다.
2. 업로드한 자료의 등록상태를 조회합니다.
3. 업로드한 자료의 형식을 조회합니다.
4. 업로드한 자료의 메타데이터, 목록 이미지, 뷰 이미지, 동영상변환에 대한 성공 유무를 조회합니다.
5. [목록]버튼을 클릭하여 자료등록현황 목록으로 이동할 수 있습니다.



경로 : 이관자료등록 > 등록자료 관리

1. 자료형식(동영상/이미지/문서/음원), 이관상태(신청/승인/미승인/보류), 등록일, 제목명, 파일명, 등록자 를 선택/입력하여 검색이 가능합니다.
2. 로그인한 등록자가 포함된 부서의 구성원을 선택하여 자료를 조회 할 수 있습니다.
   Ex) 박물관 김OO 로그인 시 같은 부서(박물관)의 다른 구성원들이 올린 자료를 확인, 관리 할 수 있습니다.
3. 등록된 자료에 대해 일괄삭제가 가능합니다.
4. 제목명을 클릭 시 등록한 자료의 수정페이지로 이동합니다.

※ 이관상태가 '승인'으로 표기된 자료는 최고관리자만 수정 할 수 있습니다.



경로 : 이관자료등록 > 등록자료관리

1. 등록된 자료에 대한 기본정보, 유형별정보, 파일정보, 자료 히스토리에 대한 조회/수정이 가능합니다.
2. [목록]버튼을 클릭하여 등록자료 관리 목록으로 이동 할 수 있습니다.

※ 이관상태가 '승인'으로 표기된 자료는 최고관리자만 수정 할 수 있습니다.